

**แผนปฏิบัติการป้องกันกา
ทุจริต
4 ปี
(พ.ศ.2561 – 2564)**

ของ

**องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว
อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปทุม
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว ๔ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือ
แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดย
มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการ
ตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของพลเอก
ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่
๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ก็ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกัน
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อให้การขับเคลื่อน
นโยบายของ รัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติ
มิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และให้หน่วยงานภาครัฐแปลง
แนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ๔ ปี และ
แผนปฏิบัติการราชการประจำปี ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติฯ กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๒ “ยกระดับเจตจำนงทาง
การเมืองในการต่อต้านการทุจริต”

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ฯ ให้เกิดเป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวัง
น้ำเขียว จึงแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียวต่อไปองค์การบริหารส่วน
ตำบลวังน้ำเขียว จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวัง
น้ำเขียว ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมพร ภักดิ์จันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

คำนำ

จากสถานการณ์การทุจริตที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วต่อเนื่อง และ บทเรียนที่ได้รับจากการแปลงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ ผ่านมาสู่การปฏิบัติ จึงมีการริเริ่มแนวคิดในการปรับปรุงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและสถานการณ์การดำเนินงานด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน โดยจะต้องตอบโจทย์ต่อ ปัญหาหรือสถานการณ์การทุจริตที่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเผชิญอยู่จริง และ เพื่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตทุกรูป แบบอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล ภายใต้วิสัยทัศน์ : ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand) ประเทศไทยในระยะ ๕ ปีข้างหน้า จะมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทาง คุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดย ได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชนในการพิทักษ์ รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชน เพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้าน ความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ฯ ให้เกิดเป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วน ตำบลวังน้ำเขียว จึงแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็น กรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วน ตำบลวังน้ำเขียวต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว
อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<u>ส่วนที่ 1 บทนำ</u>	
หลักการและเหตุผล	1
วิสัยทัศน์	2
พันธกิจ	2
วัตถุประสงค์การจัดทำแผน	2
เป้าหมาย	3
ประโยชน์ของการจัดทำแผน	3
<u>ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</u>	
มติที่ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	3
มติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	5
มติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของประชาชน	9
มติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบ การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	12
<u>ส่วนที่ 3 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ</u>	
มติที่ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	15
มติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	37
มติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของประชาชน	87
มติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบ การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	109
ภาคผนวก	

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 4ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

หลักการเหตุผล

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 69/2557 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือ แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดย มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการ ตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 ก็ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย ของ รัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) และให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทาง และมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติฯ กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 2 “ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการ ต่อต้านการทุจริต”

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ฯ ให้เกิดเป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านปทุม จึงแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 – 2564) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปทุมต่อไปและเพื่อให้เกิดการบูรณาการ ความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้ประเทศไทยเป็น ประเทศที่มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล ภายใต้วิสัยทัศน์ : ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติ ต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)ประเทศไทยในระยะ ๕ ปีข้างหน้า จะมุ่งสู่การเป็น ประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุก รูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชนในการพิทักษ์ รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชน เพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความ โปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ

วิสัยทัศน์

“พัฒนาทุกด้าน บริการฉับไว บ้านปทุมก้าวไกล รับผิดชอบต่อประชาชน”

พันธกิจ (Mission)

- 1.สร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุง ระบบสาธารณูปโภค/สาธารณูปการ
- 2.ทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- 3.จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ให้เกิดมลพิษ
- 4.อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- 5.สร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชน
- 6.บริหารงานให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
- 7.การบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว

วัตถุประสงค์การจัดทำแผน

1. เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
2. เพื่อสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยการเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น ปราศจากการก่อให้เกิดข้อสงสัยในการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม การขัดกันแห่งผลประโยชน์ และแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
3. เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
4. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวัฒนธรรมท้องถิ่น
5. เพื่อเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบเทศบาลที่มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

เป้าหมาย

ระดับคะแนนการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สูงกว่าร้อยละ 50

ประโยชน์ของการจัดทำแผน

1. เป็นกลไกและเครื่องมือที่สำคัญในการป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในองค์กรส่งผลให้การบริหารงานมีความโปร่งใส
2. จัดทำบริการสาธารณะแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและลดปัญหาการทุจริตได้
3. ก่อให้เกิดความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และศรัทธาของประชาชนต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

4. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนป้องกันการทุจริตและนำไปสู่การปฏิบัติแล้วจะส่งผลถึงระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ด้วย

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 4 ปี

(พ.ศ.2561-2564)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครปฐม

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี	ปี 2562	ปี	ปี	หมายเหตุ
			2561	2562	2563	2564	
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	
มิติที่ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	1.1 สร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารข้าราชการฝ่ายการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1.1.1 สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น 1.มาตรการประชุมติดตามงานของหัวหน้าส่วนราชการทุกเดือน 1.1.2 สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรม 1.มาตรการประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล/ผู้บริหารฯ/สมาชิกสภาฯ 1.1.3 สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน -	-	-	-	-	

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี	ปี 2562	ปี	ปี	หมายเหตุ
			2561	2563	2564		
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	
มติที่ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	1.2 การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น	1.2.1 สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต	-	-	-	-	
		1.2.2 สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาประโยชน์สาธารณะ 1.กิจกรรมการจัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น	20,000	20,000	20,000	20,000	
	1.3 การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน	1.3.1 สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต - 1.3.2 สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต - 1.3.3 สร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้มีจิตสาธารณะ -					

	รวม	จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม					
--	-----	-------------------------	--	--	--	--	--

-6-

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	หมายเหตุ
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	
มติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	2.1 แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร	1.การกำหนดให้มีนโยบาย/ประกาศ/คำสั่ง/ระเบียบ เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน - ผู้บริหารประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส/ตรวจสอบได้	-	-	-	-	
	2.2 มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	2.2.1 สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม ทั้งในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงาน 1.มาตรการให้มีคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล 2.มาตรการใช้แบบประเมินสมรรถนะและการจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการเป็นเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง 3.มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในทุกส่วนราชการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติราชการ 2.2.2 สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ โดย	-	-	-	-	

	ยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	-	-	-	-	
	1.มาตรการนำระบบ E-LASS มาใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-	
	2.มาตรการบันทึกข้อมูลกลางของ อปท. (INFO)	-	-	-	-	
	3.กิจกรรมการเข้าร่วมตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)	226,000	226,000	226,000	226,000	
	4.โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในตำบล					

-7-

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี	ปี 2562	ปี	ปี	หมายเหตุ
			2561	2563	2564		
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	
		5.มาตรการนำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาสามปีบรรจุข้อมูลลงในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (E-plan)	-	-	-	-	
		6.มาตรการรายงานผลการสอบทานด้านการเงินบัญชีและพัสดุทุกไตรมาส	-	-	-	-	
		7.มาตรการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	-	-	-	-	
		8.มาตรการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนจัดซื้อ จัดจ้าง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1500 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2542 และมีรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกไตรมาส	-	-	-	-	
		9.มาตรการรายงานสถิติการคลังภายใน 90 วัน นับแต่สิ้นปีงบประมาณและประกาศให้ประชาชนทราบ	-	-	-	-	

		10.มาตรการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินก่อนการเบิกจ่ายตามงบประมาณทุกไตรมาส	-	-	-	-	
		11.มาตรการจัดทำสถานะการเงินประจำวัน	-	-	-	-	
		12.มาตรการแสดงรายรับ-รายจ่าย และงบทดลองเป็นรายเดือน	-	-	-	-	
		13.มาตรการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามที่กรมฯ กำหนดเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	

-8-

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	หมายเหตุ
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	
		2.2.3 สร้างความโปร่งใสในการบริการสาธารณะ/บริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ 1.มาตรการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว	-	-	-	-	
	2.3 มาตรการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	2.3.1 มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชนในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ สำนักงานและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล 1.มาตรการปรับปรุงและลดขั้นตอนการทำงาน 2.โครงการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายโดยการจัดทำแผ่นพับ 2.3.2 มีการกระจายอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในองค์การบริหารส่วนตำบล 1.มาตรการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	- -	- -	- -	- -	

<p>2.4 การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงานบุคคลในการดำเนินกิจการ ความประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์</p>	<p>2.4.1 ยกย่องเชิดชูเกียรติที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>-</p> <p>2.4.2 ยกย่องเชิดชูเกียรติที่ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น</p> <p>-</p> <p>2.4.3 ยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง</p>										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>มติ</p>	<p>ภารกิจตามมติ</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ</p>	<p>ปี 2561</p>	<p>ปี 2562</p>	<p>ปี 2563</p>	<p>ปี 2564</p>	<p>หมายเหตุ</p>
			<p>งบประมาณ (บาท)</p>	<p>งบประมาณ (บาท)</p>	<p>งบประมาณ (บาท)</p>	<p>งบประมาณ (บาท)</p>	
	<p>2.5 มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต</p>	<p>2.5.1 ดำเนินการให้มีข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรมและบริหารราชการกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>1.การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ</p> <p>2.มาตรการประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของพนักงาน อบต./ผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ</p> <p>2.5.2 ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ จังหวัดอำเภอที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควดม ดูแลการปฏิบัติราชการของ อบต.</p> <p>1.มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>2.รับการประเมิน ตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล</p> <p>2.5.3 ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรใน อบต.ที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	

		1.การจัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียน					
	รวม	จำนวน..26....โครงการ/กิจกรรม					

-10-

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
มติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	3.1 จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.ได้ทุกขั้นตอน	<p>3.1.1 จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</p> <p>1.มาตรการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว</p> <p>3.1.2 มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานที่ อปท.ต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <p>1.มาตรการกำหนดให้มีการประกาศ เผยแพร่ แผนพัฒนาของ อปท. ข้อบัญญัติงบประมาณ แผนการจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ประชาชนทราบ</p> <p>3.1.3 มีการประกาศ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการมีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน</p> <p>-</p>	-	-	-	-	
			-	-	-	-	

--	--	--	--	--	--	--	--	--

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี	ปี 2562	ปี	ปี	หมายเหตุ
			2561	2563	2564		
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	
	3.2 การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ของ ประชาชน	<p>3.2.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการ ดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. โดยเฉพาะการ ดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัย ของประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>1.จัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำข้อบัญญัติ</p> <p>2.จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว</p> <p>3.2.2 มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้อง ทุกข์ได้โดยสะดวก</p> <p>1.มาตรการปรับปรุงและลดขั้นตอนการทำงาน</p> <p>2.มาตรการร้องเรียนผ่านหมายเลขโทรศัพท์ ของนายก อบต.และ ปลัด อบต.</p> <p>3.2.3 มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชน ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง ระยะเวลาและ แจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์</p>	-	-	-	-	
			-	-	-	-	
			-	-	-	-	
			-	-	-	-	

		1.มาตรการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานตรวจสอบข้อเท็จจริง และตอบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน	-	-	-	-	
--	--	--	---	---	---	---	--

-12-

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
	3.3 การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม บริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3.3.1 ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ 1.มาตรการกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา อบต.และติดตามประเมินผล 3.3.2 ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ 1.มาตรการแต่งตั้งตัวแทนชุมชนเข้าร่วมเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง 3.3.3 ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน 1.มาตรการกำหนดให้มีตัวแทนภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว	-	-	-	-	
			-	-	-	-	

	รวม	จำนวน 10 กิจกรรม/โครงการ					
--	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

-13-

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
มติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4.1 มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด	4.1.1 มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล 1.มาตรการตรวจสอบภายในและการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	-	-	-	-	
		4.1.2 มีการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน โดยดำเนินการให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงหรือบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล 1.มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน	-	-	-	-	

<p>4.2 การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้</p>	<p>4.2.1 ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง</p> <p>-</p> <p>4.2.2 ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานประมาณ การรับ-จ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>1.มาตรการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้างของ อบต. ณ สถานที่ก่อสร้างเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ</p> <p>4.2.3 ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดหาพัสดุ</p> <p>1.มาตรการแต่งตั้งตัวแทนชุมชนเข้าร่วมเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	-	-	-	-	-
--	--	---	---	---	---	---

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
	<p>4.3 การส่งเสริมบทบาท การตรวจสอบของสภาท้องถิ่น</p>	<p>4.3.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดไว้</p> <p>3.มาตรการจัดห้องทำงานและห้องประชุมสภาสำหรับสมาชิกสภา อบต.วังน้ำเขียว</p> <p>4.3.2 ส่งเสริมให้สมาชิกสภา อบต. มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามกระบวนการ และวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบที่กำหนดไว้ โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด</p>	-	-	-	-	

		1.มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติของสภา อบต.วังน้ำเขียว	-	-	-	-	
--	--	--	---	---	---	---	--

-15-

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี	ปี 2562	ปี	ปี	หมายเหตุ
			2561	2563	2564		
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	
	4.4 เสริมพลังการมีส่วนร่วม ของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อต่อต้านการทุจริต	4.4.1 ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต - 4.4.2 บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต 1.โครงการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย 2.มาตรการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต	- 20,000 - -	- 20,000 - -	- 20,000 - -	- 20,000 - -	

		3.มาตรการติดตามและประเมินผลตามแผนป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต						
	รวม	จำนวน 9 กิจกรรม/โครงการ						

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
ลำดับที่ ๘ มีมติที่ ๑/๑.๑/๑.๑.๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ มาตรการประชุมติดตามงานของหัวหน้าส่วนราชการทุกเดือน

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

เพื่อจัดระบบติดตามงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว เพื่อนำมาพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในการทำงาน อีกทั้งยังเป็นมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลูกจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ โดยผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน

๓.๒ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้มีความคิดเห็น ร่วมตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน

๓.๓ เพื่อให้ร่วมกันแก้ปัญหาและแนวทางในการดำเนินงาน

๓.๔ ปลูกสร้างจิตสำนึกในการรักองค์กรและประชาชนให้เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ของ อบต.

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดการประชุมหัวหน้าส่วนราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทุกสำนัก/กอง ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำบันทึกเชิญประชุมและรายงานการประชุมเพื่อรับทราบการดำเนินงานในแต่ละเดือนของการประชุมและติดตามผลการดำเนินงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ-

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
ลำดับที่ ๙ มิติที่ ๑/๑.๑/๑.๑.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

เป็นกิจกรรมหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อกำหนดทิศทางการประพฤติ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม

๓.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกการกระทำที่ไม่ขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียวมีประมวลจริยธรรมเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวการปฏิบัติตน และได้รับการปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติตนที่ไม่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงประมวลจริยธรรมข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖.๒ ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงประมวลจริยธรรมข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖.๓ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงประมวลจริยธรรมฯ เสนอผู้บริหารเห็นชอบ ลงนาม

๖.๔ ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖.๕ สำเนาแจ้งทุกส่วนราชการ ยึดถือปฏิบัติ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
ลำดับที่ ๑๐ มิติที่ ๑/๑.๑/๑.๑.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

เป็นกิจกรรมหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๓. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อกำหนดทิศทางการประพฤติ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม

3.2 เพื่อปลูกจิตสำนึกการกระทำที่ไม่ขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้บริหารท้องถิ่นมีประมวลจริยธรรมเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวการปฏิบัติตน และได้รับการปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติตนที่ไม่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

๖.๒ ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

๖.๓ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงประมวลจริยธรรมฯ เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

เห็นชอบ ลงนาม

๖.๔ ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

๖.๕ สำเนาแจ้งฝ่ายบริหารทุกท่าน ยึดถือปฏิบัติ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
ลำดับที่ ๑๑ มิติที่ ๑/๑.๑/๑.๑.๒

๑.ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภา อบต.ตำบลวังน้ำเขียว

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

เป็นกิจกรรมหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๓.วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อกำหนดทิศทางการประพฤติ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม

3.2 เพื่อปลูกจิตสำนึกการกระทำที่ไม่ขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียวมีประมวลจริยธรรมเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวการปฏิบัติตน และได้รับการปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติตนที่ไม่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖.๒ ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖.๓ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงประมวลจริยธรรมฯ เสนอประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียวเห็นชอบ ลงนาม

๖.๔ ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖.๕ สำเนาแจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียวทุกท่าน ยึดถือปฏิบัติ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๑๒ มิติที่ ๑/๑.๒/๑.๒.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ การจัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

กองคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงการสืบเสาะหาแหล่งที่มาของรายได้เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลฯ มีรายได้พอเพียงกับการดำเนินการในด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการด้านต่างๆ จึงจำเป็นที่จะต้องมีความพร้อมในการดำเนินการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ตลอดจนสร้างความเข้าใจอันดีให้เกิดแก่ประชาชนให้ตระหนักถึงหน้าที่ที่ต้องเสียภาษี และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้นเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบถึงวิธีการและขั้นตอนชำระภาษีแต่ละประเภท กับได้ตระหนักถึงหน้าที่ที่ต้องเสียภาษีและการได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่น ตลอดจนเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐบาล กองคลังจึงได้จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงภาษีท้องถิ่นคืออะไร
- ๓.๒ เพื่อให้สามารถดำเนินการเร่งรัด และจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดประสิทธิผลสูงสุด
- ๓.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ และสร้างความเข้าใจอันดีให้แก่ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษี
- ๓.๔ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงหน้าที่ในการชำระภาษีและการมีส่วนร่วมในการบริหารงานท้องถิ่น
- ๓.๕ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และสร้างให้ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้ทราบขั้นตอนการชำระภาษีทุกประเภท

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ รวบรวมข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับภาษีท้องถิ่นและขั้นตอนการชำระภาษีประเภทต่างๆ
- ๖.๒ ออกรูปแบบแผนพับประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่น
- ๖.๓ ประชุมวางแผนการดำเนินการ และกำหนดรูปแบบแผนพับเพื่อประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่น
- ๖.๔ ดำเนินการจัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่นให้แก่ประชาชน
- ๖.๕ แจกจ่ายให้ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละ ๘๐ ของความพึงพอใจผู้รับบริการ

-๒๑-

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๑๓ มิติที่ ๒/๒.๑/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ผู้บริหารประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส/ตรวจสอบได้

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

รัฐบาลได้มีแนวนโยบายพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นที่ไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้อย่างแท้จริง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมแก่บุคลากรในองค์กร

๓.๒. เพื่อให้บุคลากรภายนอกองค์กรเกิดการยอมรับและเชื่อมั่นในการปฏิบัติงาน

๓.๓. เพื่อพัฒนาและสนับสนุนในการพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดิน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างโปร่งใส

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว ทุกสำนัก/กอง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑. เชิญชวนทุกสำนัก/กอง เข้าร่วมโครงการ

๖.๒. กำหนดให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำประกาศ/คำสั่ง/ระเบียบเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ-

๙. ผู้รับผิดชอบ

ทุกสำนัก/กอง ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

บุคลากรในองค์กร และบุคคลภายนอกองค์กร เกิดความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานด้วยความโปร่งใส

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
ลำดับที่ ๑๔ มิติที่ ๒/๒.๒/๒.๒.๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วน
ตำบล

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิด
ประสิทธิภาพโปร่งใสเป็นธรรม ในการพิจารณาความดีความชอบและสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับของทางราชการและหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อความบริสุทธิ์ ยุติธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ
- ๓.๒ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๕. พื้นที่ดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อหน้าที่พิจารณาตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น
เงินเดือน

๖.๒ รวบรวมผลการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาทุกสำนัก/กอง เพื่อเข้าที่ประชุมให้คณะกรรมการ
พิจารณาตามหลักเกณฑ์ โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ก่อนวันที่
เลื่อนขั้นเงินเดือนตามวงรอบการเลื่อนขั้น (เมษายน และ ตุลาคม) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความ
ประพฤติ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม การมาปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือในกิจกรรมของ
หน่วยงาน

๖.๓ จัดทำรายงานการประชุมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

๖.๔ จัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้น
เงินเดือนตามความเห็นของคณะกรรมการ

๖.๕ รายงานจังหวัดทราบ เพื่อตรวจสอบ และแจ้งเวียนคำสั่งให้แต่ละสำนัก/กองทราบ

๖.๖ บันทึกข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนในทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก เลื่อนวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน

ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง เลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามความสามารถ ทักษะ และผล การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมีสมรรถนะในการทำงานและคุณลักษณะอื่นที่โดดเด่น

-๒๓-

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๑๕ มิติที่ ๒/๒.๒/๒.๒.๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ใช้แบบประเมินสมรรถนะและการจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการเป็น เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

เพื่อสร้างระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยให้ ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินและผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ถูกประเมิน ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงาน ซึ่งผู้ถูกประเมินต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดดัชนีวัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมการทำงานที่คาดหวัง

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว เป็นไป ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ประกาศวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้บุคลากรทุกคนทราบ

๖.๒ ให้บุคลากรทุกคนสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๖.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประกาศ ข้อ ๑

๖.๔ นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาเป็นเครื่องมือในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้าง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก เริ่มทำตุลาคม

ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง เริ่มทำเมษายน

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว เป็นไปด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

-๒๔-

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ลำดับที่ ๑๖ มีวันที่ ๒/๒.๒/๒.๒.๑

๑. **ชื่อกิจกรรม** มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในทุกส่วนราชการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติราชการ

๒. **หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ**

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความรู้ความสามารถในหน้าที่ของตนเอง จึงได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้นเพื่อให้งาน ที่ปฏิบัติมีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผลอย่างเต็มที่

๓. **วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ ศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๓.๒ เพื่อส่งเสริมและเสริมสร้างให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองและมีทัศนคติที่ดีต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ การให้บริการประชาชน เพื่อประโยชน์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. **เป้าหมาย/ผลผลิต**

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

๕. **พื้นที่ดำเนินการ**

หน่วยงานต่างๆ ที่จัดอบรม

๖. **วิธีดำเนินการ**

๖.๑ จัดส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น

๖.๒ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี (KPI)

๗. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๘. **งบประมาณดำเนินการ**

หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๑๙๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว ได้รับการพัฒนาความรู้
ศักยภาพ
ในการปฏิบัติงาน

-๒๕-

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๑๗ มิติที่ ๒/๒.๒/๒.๒.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ นำระบบ E-LASS มาใช้ในกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว มีนโยบายจะพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารการคลังเพื่อรองรับ (E-GOVERNMENT) ของภาครัฐ โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพติดตามผลการดำเนินงานระบบงบประมาณ ระบบการจัดเก็บรายได้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเบิกจ่ายเงิน ระบบการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานการเงิน การเบิกจ่ายรายวัน รายเดือน รายไตรมาส และรายปี พร้อมการจัดทำฎีกา และการออกเช็คพร้อมงบประกอบการแสดงฐานะทางการเงินครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LASS) จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติทำงานได้สะดวกรวดเร็วสามารถตรวจสอบได้ง่ายและลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนสามารถให้ข้อมูลผู้บริหารได้รวดเร็วเป็นปัจจุบัน ก่อให้เกิดการควบคุมในที่ดี ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว ในการดำเนินการเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบการเบิกจ่ายในระบบ (E-LASS) เพื่อให้สามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว สามารถเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการแผ่นดินอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (E-LASS)

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ การเบิกจ่ายเงินรวมไปถึงระบบบัญชีเข้าสู่ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานไปในทิศทางเดียวกัน

๓.๒ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผนพัฒนาตำบล

๓.๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ากับประโยชน์และเกิดความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน

๓.๔ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามด้านรายรับ-รายจ่าย ระบบการเงินการคลังให้เป็นปัจจุบัน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรทุกสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล งบประมาณ พัสดุ ธุรการ การจัดทำฎีกา จัดทำโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕. พื้นที่ดำเนินการ

หน่วยงานต่างๆ ที่จัดอบรม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ เข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูล (E-LASS) ในกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๖.๒ ตรวจสอบงบประมาณและกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๖.๓ ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง ในระบบบันทึกข้อมูล (E-LASS)

๖.๔ ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ

-๒๖-

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ

-

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

การดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ร้อยละ ๑๐๐

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
ลำดับที่ ๑๘ มิติที่ ๒/๒.๒/๒.๒.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ บันทึกข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้าน
รายรับ-รายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว มีนโยบายจะพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารการคลังเพื่อ
รองรับ (E-GOVERNMENT) ของภาครัฐ โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพติดตามผลการดำเนินงาน
ระบบงบประมาณ ระบบการจัดเก็บรายได้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเบิกจ่ายเงิน ระบบการบันทึก
บัญชี การจัดทำรายงานการเงิน การเบิกจ่ายรายวัน รายเดือน รายไตรมาส และรายปี พร้อมการจัดทำฎีกา
และการออกเช็คพร้อมงบประกอบการแสดงฐานะทางการเงินครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด เนื่องจากกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศต้องดำเนินการรายงานผล
การดำเนินงานในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) ซึ่ง
ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นระบบฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้น เพื่อสำรวจ ข้อมูลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ซึ่งข้อมูลที่แสดงในระบบเป็นข้อมูลที่นำเข้า โดยองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้หน่วยงานภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว ในการดำเนินการ
เกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบการบันทึกข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้าน
รายรับ-รายจ่ายงบประมาณ เพื่อให้สามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว สามารถเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการแผ่นดินอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย ฯลฯ ไปใช้ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพและบังเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบข้อมูลและสามารถดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง เป็นไปตามแผนพัฒนา
ตำบล

๓.๓ เพื่อให้การดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานในระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนและ
ประเมินผลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) เป็นไปอย่างมีขั้นตอน ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๔ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามด้านรายรับ-รายจ่าย ระบบการเงินการคลังและงบประมาณ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรทุกสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านทรัพยากร
บุคคล งบประมาณ พัสดุ ชุมชน การจัดทำฎีกา จัดทำโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

-๒๘-

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ การวางแผนตามขั้นตอนและวิธีการบันทึกข้อมูลด้านรายรับ-รายจ่าย งบประมาณด้วยระบบ
คอมพิวเตอร์ (e-plan) และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๖.๒ ดำเนินการบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลในระบบ
สารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)

๖.๓ ตรวจสอบ ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ-

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

บันทึกข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านรายรับ-รายจ่าย งบประมาณได้
ครบถ้วน

ถูกต้อง ๑๐๐

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
ลำดับที่ ๑๙ มิติที่ ๒/๒.๒/๒.๒.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ การเข้าร่วมตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

กองคลังได้ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) คือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี , แผนพัฒนาประจำปี) การจัดทำแผนการบริหารงานบุคคล(แผนอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) การบริหารจัดการ การบริหารราชการโดยมีแบบแผน (มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน เพื่อให้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ให้คุ้มค่าในด้านความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีการควบคุมภายใน มีการตรวจสอบ/ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่มีการพัฒนาจิตสำนึกและ จรรยาบรรณ) โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ตลอดเวลาและเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารภายในกรอบของกฎหมาย มีความเสมอภาค ให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาคไม่ เลือกปฏิบัติและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานทำงานให้เสร็จตามกำหนดเวลาและให้เกิดผลดีต่อองค์กร ส่วนรวม ตลอดจนใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า ซึ่งเป็นการทำงานโดยยึดหลักการวัดผลลัพธ์และลดค่าใช้จ่าย อย่างเป็นรูปธรรม

๔. วัตถุประสงค์

เพื่อการปฏิบัติงานมีระเบียบวิธีที่ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ โดยมีการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารตรงไปตรงมา ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและมีกระบวนการให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๓๙

๕. เป้าหมาย/ผลผลิต ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๕. พื้นที่ดำเนินการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2561
- ๖.๒ มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงบประมาณหรือโครงการ
- ๖.๓ มีการประกาศแผนปฏิบัติการให้ประชาคมทราบ
- ๖.๔ ระดับความสำเร็จของอัตราการจัดเก็บรายได้
- ๖.๕ ระดับความสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย
- ๖.๖ ความประหยัดและความคุ้มค่าในการบริหารจัดการโครงการหรืองานประจำ
- ๖.๗ มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๐

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลคะแนนที่ได้รับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

-๓๐-

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๒๐ มิติที่ ๒/๒.๒/๒.๒.๒

๑. ชื่อโครงการ โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิดภายในตำบล

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

เนื่องด้วยปัญหาอาชญากรรมได้แก่การโจรกรรมทรัพย์สินตลอดจนปัญหาเสพติดได้สร้างความเดือนร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่ต่างๆ มีผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว จึงได้จัดทำโครงการติดตั้งกล่องวงจรปิดภายในตำบลขึ้น เพื่อใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีเป็นตัวช่วยเฝ้าระวังหรือสอดส่องดูแล จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้มีการสืบค้นข้อมูลในกรณีการเกิดอุบัติเหตุ การโจรกรรม การก่ออาชญากรรม การทะเลาะวิวาท รวมถึงการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในสถานที่ที่มีกล่องวงจรปิดติดตั้งอยู่

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเฝ้าระวังและจัดเก็บข้อมูลช่วยในการสืบค้นหลักฐานในทางคดีความหรือการสืบค้นหลักฐานต่างๆ

๓.๒ เพื่อเฝ้าระวังและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่

๓.๓ เพื่อลดปัญหาการกระทำผิดกฎหมายต่างๆ ในชุมชน

๓.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง ป้องกันการกระทำผิดการฉ้อราษฎร์บังหลวง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ชุมชน และพื้นที่ที่เสี่ยงต่างๆ อาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว ได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้น การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ชุมชน พื้นที่ที่เสี่ยง อาคารสถานที่ภายนอกขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ชั้นเตรียมงานสำรวจพื้นที่ กำหนดจุดติดตั้ง
- ๖.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๖.๓ ประชุมคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด(TOR)และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุฯ
- ๖.๔ ดำเนินการตามโครงการ
- ๖.๕ ติดตามและประเมินผลโครงการ
- ๖.๖ นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ

จำนวนเงิน ๒๒๖,๐๐๐ บาท (-สองแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

๙. ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ทำให้พื้นที่ในตำบลมีการติดตั้งกล้องวงจรปิด และสถานที่ปฏิบัติงานภายนอกขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เพิ่มมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังในด้านปัญหาอุบัติเหตุ ปัญหาจราจร ปัญหาอาชญากรรม รวมถึงในอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการเพิ่มมาตรการป้องกันให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

-๓๑-

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๒๑ มิติที่ ๒/๒.๒/๒.๒.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ นำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (E-plan)

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้สั่งการให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ (E-plan) เพื่อให้หน่วยงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร สามารถตรวจสอบข้อมูลได้

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้โครงการมาตรการ/กิจกรรม ถูกนำมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- ๓.๒ เพื่อให้องค์กรภายนอกได้มีโอกาสเข้าตรวจสอบการใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.๓ เพื่อให้เป็นไปตามข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

โครงการที่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ได้ถูกบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ (E-plan)

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

หลังจากประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี นำโครงการทั้งหมดที่บรรจุไว้ในแผนฯ บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ (E-plan)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

โครงการที่ใช้งบประมาณ ในแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้รับการบรรจุลงในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๑๐๐ %

-๓๒-

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๒๒ มิติที่ ๒/๒.๒/๒.๒.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ รายงานผลการสอบทานด้านการเงินบัญชีและพัสดุทุกไตรมาส

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

กองคลังมีบทบาทและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเปรียบเสมือนเป็นหัวใจของหน่วยงานเพราะมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุม ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของการเงินองค์การบริหารส่วนตำบล โดยต้องมีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย การรับเงิน การจัดทำบัญชีต่างๆ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะให้คำชี้แจงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลรวมทั้งต้องจัดทำข้อมูลทางการเงิน วิเคราะห์งบการเงินตามงบประมาณประจำปี จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและบัญชีงบประมาณยอดเงินฝากธนาคาร รายงานเงินสะสม งบกระแสเงินสด จัดทำกระดาดษาทำการต่างๆ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ทราบว่าการบริหารงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๓.๒ เพื่อให้ทราบข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้
๓.๓ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาสามารถตัดสินใจ/สั่งการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ ผู้บริหารฝ่ายการเมือง ประกอบด้วย นายกองตรีการบริหารส่วนตำบล รองนายกองตรีการบริหารส่วนตำบล

๔.๒ ข้าราชการฝ่ายประจำประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ทุกสำนัก/กอง

๔.๓ บุคลากรทุกสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล งบประมาณ พัสดุ ชุกรการ การจัดทำฎีกา จัดทำโครงการต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๔ ผู้มีส่วนได้เสียด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ

๕. พื้นที่ดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ การจัดทำแผนการสอบทานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ

๖.๒ ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือได้ของข้อมูลด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ

๖.๓ ดำเนินการรายงานผลการสอบทานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุทุกไตรมาสเสนอผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร

๖.๔ สำเนารายงานผลการสอบทานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุทุกไตรมาสให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ๖.๕ วิเคราะห์และประเมินผลความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ รายงานผลการสอบทานด้านการเงินบัญชี และพัสดุทุกไตรมาสได้ครบถ้วนถูกต้อง

-33-

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๒๓ มิติที่ ๒/๒.๒/๒.๒.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๑๔๘ ก่อนสิ้นเดือนกันยายนทุกปี ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุก่อนหน้าหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปแล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบ

ดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแล้ว ให้สำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ๑ ชุด

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ทราบว่าการบริหารงานด้านพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๓.๒ เพื่อให้ทราบข้อมูลทางพัสดุ และรายงานการตรวจสอบพัสดุมีความถูกต้อง เชื่อถือได้

๓.๓ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาสามารถตัดสินใจ/สั่งการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ ผู้บริหารฝ่ายการเมือง ประกอบด้วย นายก อบต. รองนายก อบต.

๔.๒ ข้าราชการฝ่ายประจำประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ทุกสำนัก/กอง

๔.๓ บุคลากรทุกสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล งบประมาณ พัสดุ ชุกรการ การจัดทำฎีกา จัดทำโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๔ ผู้มีส่วนได้เสียด้านพัสดุ

๕. พื้นที่ดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ การจัดทำแผนการสอบทานพัสดุ

๖.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๖.๓ ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือได้ของข้อมูลด้านพัสดุ

๖.๔ ดำเนินการตรวจสอบรายการที่เบิกจ่ายและรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ รายไตรมาส เสนอผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร

๖.๕ วิเคราะห์และประเมินผลความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ครบถ้วน

-๓4-

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๒๔ มิติที่ ๒/๒.๒/๒.๒.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผน จัดซื้อ จัดจ้าง และมีการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกไตรมาส

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๑๔๘ ก่อนสิ้นเดือนกันยายนทุกปี ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่พัสดุนคนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑

ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น ในการตรวจสอบให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่า การรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปแล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบ ดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับ รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแล้ว ให้สำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ๑ ชุด

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ทราบว่าการบริหารงานด้านพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผล สูงสุด

๓.๒ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่กำหนดไว้

๓.๓ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาสามารถตัดสินใจ/สั่งการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ ผู้บริหารฝ่ายการเมือง ประกอบด้วย นายกองต์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองต์การบริหาร ส่วนตำบล

๔.๒ ข้าราชการฝ่ายประจำประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ทุกสำนัก/กอง

๔.๓ บุคลากรทุกสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านทรัพยากร บุคคล งบประมาณ พัสดุ ธุรการ การจัดทำฎีกา จัดทำโครงการต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๔ ผู้มีส่วนได้เสียด้านพัสดุ

๕. พื้นที่ดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ สำรวจความต้องการตามแผนพัฒนาตำบลประจำปี

๖.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๖.๓ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๖.๔ ดำเนินการตรวจสอบรายการที่เบิกจ่ายและรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ รายไตรมาส เสนอ ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร

๖.๕ วิเคราะห์และประเมินผลความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

-๓5-

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ได้ครบถ้วนถูกต้อง

๑๐๐%

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
ลำดับที่ ๒๕ มิติที่ ๒/๒.๒/๒.๒.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ รายงานสถิติการคลังภายใน ๙๐ วัน นับแต่สิ้นปีงบประมาณและ
ประกาศให้

ประชาชนทราบ

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

การปฏิบัติหน้าที่ในด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและมีความสำคัญอย่างยิ่ง
ต่อการพัฒนาองค์กรขององค์กรบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีความเข้มแข็งเพราะ

บทบาทที่สำคัญ คือ การพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ นำความเห็นเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการดำเนินงานบริหารงานคลัง โดยตรวจสอบจากงานต่างๆ ของแต่ละฝ่าย แต่ละส่วน ตลอดจนการควบคุม ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยต้องมีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย การรับเงิน การจัดทำบัญชีต่างๆ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ให้คำชี้แจง เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งต้องจัดทำข้อมูลทางการเงิน วิเคราะห์งบการเงินตามงบประมาณประจำปี จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและบัญชี งบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร รายงานเงินสะสม งบกระแสเงินสด จัดทำกระดามทำการต่างๆ การเบิกจ่ายจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบการตรวจสอบและการควบคุมยอดงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงมีความละเอียดอ่อนและมีความสำคัญเป็นอย่างมากเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และการสอบรายงานการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ถูกต้องนั้นต้องดำเนินการตามระเบียบวิธีงบประมาณและตามรูปแบบระบบงบประมาณรายจ่าย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ทราบข้อมูลการบริหารงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ มีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๓.๒ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาสามารถตัดสินใจ/สั่งการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ ผู้บริหารฝ่ายการเมือง ประกอบด้วย นายองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายองค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๒ ข้าราชการฝ่ายประจำประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ทุกสำนัก/กอง

๔.๓ บุคลากรทุกสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล งบประมาณ พัสดุ ชุรการ การจัดทำฎีกา จัดทำโครงการต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๔ ประชาชนโดยทั่วไป

๕. พื้นที่ดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ตรวจสอบงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย ประจำปี

๖.๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๖.๓ ดำเนินการรายงานสถิติการคลัง เสนอผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร

๖.๔ ประกาศให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ

๖.๕ ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ

-๓7-

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

รายงานสถิติการคลัง ได้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายในกำหนดเวลา

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๒๖ มิติที่ ๒/๒.๒/๒.๒.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินก่อนการเบิกจ่ายตามงบประมาณทุกไตรมาส

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

การปฏิบัติหน้าที่ในด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรขององค์กรบริหารส่วนตำบล ให้องค์กรบริหารส่วนตำบลมีความเข้มแข็งเพราะบทบาทที่สำคัญ คือ การพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ นำความเห็นเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการ

ดำเนินงานบริหารงานคลัง โดยตรวจสอบจากงานต่างๆ ของแต่ละฝ่าย แต่ละส่วน ตลอดจนการควบคุม ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยต้องมีการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การเบิกจ่าย การรับเงิน การจัดทำบัญชีต่างๆ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ให้คำชี้แจง เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งต้องจัดทำข้อมูลทางการเงิน วิเคราะห์งบการเงินตามงบประมาณ ประจำปี จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและบัญชี งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร รายงานเงินสะสม งบกระแส เงินสด จัดทำกระดามทำการต่างๆ การเบิกจ่ายจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบการตรวจสอบและ การควบคุมยอดงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงมีความละเอียดอ่อนและมีความสำคัญเป็นอย่างมากเพื่อ ไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และการสอบรายงานการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ถูกต้องนั้นต้อง ดำเนินการตามระเบียบวิธีงบประมาณและตามรูปแบบระบบงบประมาณรายจ่าย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ทราบข้อมูลการบริหารงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ มี ประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๓.๒ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาสามารถตัดสินใจ/สั่งการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ ผู้บริหารฝ่ายการเมือง ประกอบด้วย นายองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายองค์การ บริหารส่วนตำบล

๔.๒ ข้าราชการฝ่ายประจำประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรองปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ทุกสำนัก/กอง

๔.๓ บุคลากรทุกสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านทรัพยากร บุคคล งบประมาณ พัสดุ ธุรการ การจัดทำฎีกา จัดทำโครงการต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๔ ประชาชนโดยทั่วไป

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ตรวจสอบงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย ประจำปี

๖.๒ ตรวจสอบการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นแนวทางในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี/เพิ่มเติมหรือไม่

๖.๓ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๖.๔ ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณทุกไตรมาส

๖.๕ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

-๓๑-

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินก่อนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทุกไตรมาส ได้ครบถ้วน ถูกต้อง ๑๐๐ %

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๒๗ มิติที่ ๒/๒.๒/๒.๒.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จัดทำรายงานสถานะเงินประจำวัน

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

การปฏิบัติหน้าที่ในด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรขององค์กรบริหารส่วนตำบล ให้องค์กรบริหารส่วนตำบลมีความเข้มแข็งเพราะบทบาทที่สำคัญ คือ การพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ นำความเห็นเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการ

ดำเนินงานบริหารงานคลัง โดยตรวจสอบจากงานต่างๆ ของแต่ละฝ่าย แต่ละส่วน ตลอดจนการควบคุม ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยต้องมีการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การเบิกจ่าย การรับเงิน การจัดทำบัญชีต่างๆ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ให้คำชี้แจง เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้นจึงต้องมีการจัดทำทะเบียนงบประมาณรายรับ-รายจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบการตรวจสอบและการควบคุมยอดงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำวัน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ทราบข้อมูลการรับ-จ่ายประจำวัน มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๓.๒ เพื่อพิสูจน์ยอดการบันทึกรายการครบถ้วนถูกต้องตามประเภทการรับ-จ่ายเงิน
- ๓.๓ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาสามารถตัดสินใจ/สั่งการ แก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๔.๑ ผู้บริหารฝ่ายการเมือง ประกอบด้วย นายกองดีการการบริหารส่วนตำบล รองนายกองดีการการบริหารส่วนตำบล
- ๔.๒ ข้าราชการฝ่ายประจำประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ทุกสำนัก/กอง
- ๔.๓ บุคลากรทุกสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล งบประมาณ พัสดุ ธุรการ การจัดทำฎีกา จัดทำโครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๔ ประชาชนโดยทั่วไป

๕. พื้นที่ดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ การจัดทำใบสำคัญรับเงิน ใบนำส่งเงินและสรุบบินำส่งเงิน
- ๖.๒ ตรวจสอบหลักฐานการรับเงินเข้าใบสรุบบินำส่งเงินและทะเบียนรายรับ
- ๖.๓ ดำเนินการรายงานสถานะทางการเงินประจำวัน
- ๖.๔ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตรวจสอบ
- ๖.๕ ประเมินและติดตามผลการดำเนินการรายงานสถานะทางการเงิน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

รายงานสถานะการเงินประจำวัน ได้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายในกำหนดเวลา

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ รายงานแสดงรายรับ-รายจ่าย และงบทดลองเป็นรายเดือน

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

การปฏิบัติหน้าที่ในด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีความเข้มแข็งเพราะบทบาทที่สำคัญ คือ การพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ นำความเห็นเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการ

ดำเนินงานบริหารงานคลัง โดยตรวจสอบจากงานต่างๆ ของแต่ละฝ่าย แต่ละส่วน ตลอดจนการควบคุม ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยต้องมีการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การเบิกจ่าย การรับเงิน การจัดทำบัญชีต่างๆ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ให้คำชี้แจง เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งต้องจัดทำข้อมูลทางการเงิน วิเคราะห์งบการเงินตามงบประมาณ ประจำเดือน จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและบัญชี งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร รายงานเงินสะสม งบ กระแสเงินสด จัดทำกระดาดำทำการต่างๆ ในแต่ละเดือน ดังนั้นจึงต้องมีการจัดทำทะเบียนงบประมาณ รายจ่ายของแต่ละสำนัก/กอง โดยในการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินในฎีกานั้นมีข้อกำหนด ระเบียบ ต่างๆ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ทราบว่าการบริหารงานด้านรายรับ-จ่ายประจำวัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๒ เพื่อให้ทราบข้อมูลรายรับ-รายจ่าย มีความถูกต้อง เชื่อถือได้

๓.๓ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาสามารถตัดสินใจ/สั่งการ แก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ ผู้บริหารฝ่ายการเมือง ประกอบด้วย นายกองดีการบริหารส่วนตำบล รองนายกองดีการบริหาร ส่วนตำบล

๔.๒ ข้าราชการฝ่ายประจำประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ทุกสำนัก/กอง

๔.๓ บุคลากรทุกสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านทรัพยากร บุคคล งบประมาณ พัสดุ ธุรการ การจัดทำฎีกา จัดทำโครงการต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๔ ประชาชนโดยทั่วไป

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ การตรวจสอบงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี

๖.๒ ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายเงินเข้าสู่สมุดเงินสดจ่าย

๖.๓ ตรวจสอบการรายงานสถานะการเงินประจำวัน

๖.๔ ดำเนินการรายงานแสดงรายรับ-รายจ่ายและงบทดลองประจำเดือน เสนอผู้บังคับบัญชา

๖.๕ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๘. งบประมาณดำเนินการ -

-42-

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

รายงานแสดงรายรับ-รายจ่าย และงบทดลองเป็นรายเดือน ได้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายในกำหนดเวลา

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๒๙ มิติที่ ๒/๒.๒/๒.๒.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามที่กรมฯ กำหนดเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

การปฏิบัติหน้าที่ในด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีความเข้มแข็งเพราะบทบาทที่สำคัญ คือ การพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ นำความเห็นเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการดำเนินงานบริหารงานคลัง โดยตรวจสอบจากงานต่างๆ ของแต่ละฝ่าย แต่ละส่วน ตลอดจนการควบคุม ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยต้องมีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย การรับเงิน การจัดทำบัญชีต่างๆ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ให้คำชี้แจง เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งต้องจัดทำข้อมูลทางการเงิน วิเคราะห์งบการเงินตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและบัญชี งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร รายงานเงินสะสม งบกระแสเงินสด จัดทำกระดาดำทำการต่างๆ ในแต่ละเดือน ดังนั้นจึงต้องมีการจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่ายของแต่ละสำนัก/กอง โดยในการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินในภูิกานั้นมีข้อกำหนด ระเบียบต่างๆ ดังนั้น ในการเบิกจ่ายจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบการตรวจสอบและการควบคุมยอดงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงมีความละเอียดอ่อนและมีความสำคัญเป็นอย่างมากเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และการสอบรายงานการขออนุมัติจัดซื้อ/ จัดจ้าง ให้ถูกต้องนั้นต้องดำเนินการตามระเบียบวิธีงบประมาณและตามรูปแบบระบบงบประมาณรายจ่าย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ทราบข้อมูลการบริหารงานด้านการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ มีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๓.๒ เพื่อให้ทราบข้อมูลสถานะทางการคลังมีความถูกต้องเชื่อถือได้

๓.๓ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาสามารถตัดสินใจ/สั่งการ แก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ ผู้บริหารฝ่ายการเมือง ประกอบด้วย นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๒ ข้าราชการฝ่ายประจำประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ทุกสำนัก/กอง

๔.๓ บุคลากรทุกสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล งบประมาณ พัสดุ ชุกรการ การจัดทำฎีกา จัดทำโครงการต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๔ ประชาชนโดยทั่วไป

๕. พื้นที่ดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ การตรวจสอบข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี/ตรวจสอบงบรับ-รายจ่ายรายไตรมาส (ทุก ๓ เดือน)

๖.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน/ตรวจสอบรายไตรมาส เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ/ตรวจทาน

๖.๓ จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงาน

๖.๔ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ

๖.๕ ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัด และจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๓.๓ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงกับความ
เป็นจริง

๓.๔ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนทราบถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่และสามารถที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกทางหนึ่ง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูล

๖.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน

๖.๓ จัดวางเอกสารข้อมูลครบถ้วนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๖.๔ อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลฯ เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๖.๕ อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๖.๖ บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

๖.๗ จัดเก็บสถิติผู้มารับบริการและสรุปผลการเสนอผู้บริหาร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ เติบโตปริมาณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว จำนวน ๑ ศูนย์

๑๐.๒ เติบโตคุณภาพ ร้อยละ 80 ของประชาชนที่มาใช้บริการมีความพึงพอใจ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๓๑ มิติที่ ๒/๒.๓/๒.๓.๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ เผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายโดยการจัดทำแผ่นพับ

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยที่ผ่านมาได้กำหนดสิทธิและเสรีภาพของประชาชนชาวไทย ได้มีแนวทางการคุ้มครองส่งเสริมและการขยายสิทธิเสรีภาพของประชาชนด้วยการกำหนดให้รัฐต้องส่งเสริมสนับสนุนและช่วยเหลือประชาชนในการใช้สิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ อีกทั้งแนวนโยบายด้านกฎหมายและการยุติธรรมได้กำหนดให้รัฐต้องดำเนินการส่งเสริมการให้ความช่วยเหลือและให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ อีกทั้งในปัจจุบันมีประชาชนเป็นจำนวนมากยังคงถูกเอารัดเอาเปรียบทางสังคม หรือยังไม่สามารถเข้าถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ควรพึงจะได้จากรัฐ ซึ่งสาเหตุส่วนหนึ่งของปัญหาดังกล่าวมาจากการที่ยังไม่มีความรู้ทางด้านกฎหมายในเรื่องนั้นๆ ดีพอ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างยิ่ง และเห็นควรให้ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจถึงสิทธิประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียวจึงได้จัดทำแผ่นพับให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายในแต่ละเรื่องมากยิ่งขึ้นเพื่อป้องกันการถูกเอารัดเอาเปรียบทางสังคม

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนสามารถรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย

๓.๓ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ มากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๕. พื้นที่ดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ สำรวจความต้องการของประชาชนเกี่ยวกับเนื้อหาที่ประชาชนมีความสนใจเกี่ยวกับกฎหมาย

๖.๒ ออกรูปแบบแผ่นพับ

๖.๓ ประชุมวางแผนการดำเนินการและกำหนดรูปแบบแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์

๖.๔ ดำเนินการจัดทำแผ่นพับให้ประชาชน

๖.๕ แจกจ่ายให้ประชาชน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ร้อยละ ๘๐ ของความพึงพอใจผู้รับบริการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
ลำดับที่ ๓๒ มิติที่ ๒/๒.๓/๒.๓.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ ได้บัญญัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอาไว้หลายเรื่องหลายประการ รวมทั้งมีกฎหมายอื่นอีกหลายฉบับที่บัญญัติอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไว้ การที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพียงผู้เดียว ก็อาจจะทำให้เกิดช่องว่างในการประพฤตินับขอบในขั้นตอนต่างๆ เกิดขึ้นได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้กำหนดมาตรการให้มีการมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจต่างๆ ของฝ่ายบริหารเป็นไปโดยรอบคอบ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๒ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต มีการมอบอำนาจ

๕. พื้นที่ดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ รวบรวมภารกิจที่อยู่ในอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา

๖.๒ ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๘. งบประมาณดำเนินการ-

๙. ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายดำเนินการแล้วเสร็จ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
ลำดับที่ ๓๓ มิติที่ ๒/๒.๕/๒.๕.๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ปีละ ๒ รอบ โดยแบ่งเป็นรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ตุลาคม-มีนาคม ครั้งที่ ๒ เมษายน-กันยายน และมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การประเมินมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๒ เพื่อการกำกับ การติดตามเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทางแนวนโยบายกลยุทธ์ แผนงานโครงการของ อบต.

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต การเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน ๒ ครั้ง

๖. พื้นที่ดำเนินการ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่ละสำนัก/กอง จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน

๖.๒ ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

รอบที่ ๑ ตุลาคม – มีนาคม

รอบที่ ๒ เมษายน – กันยายน

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ ทุกสำนัก/กององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
ลำดับที่ ๓๔ มิติที่ ๒/๒.๕/๒.๕.๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล
๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ
เป็นกิจกรรมหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กรองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว
๓. วัตถุประสงค์
 - ๓.๑ เพื่อกำหนดทิศทางการประพฤติ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม
 - ๓.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกการกระทำที่ไม่ขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. เป้าหมาย/ผลผลิต
บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียวมีประมวลจริยธรรมเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวการปฏิบัติตน และได้รับการปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติตนที่ไม่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. พื้นที่ดำเนินการ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว
๖. วิธีดำเนินการ
 - ๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง ประมวลจริยธรรมข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว
 - ๖.๒ ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงประมวลจริยธรรมข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว
 - ๖.๓ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงประมวลจริยธรรมฯ เสนอผู้บริหารเห็นชอบ ลงนาม
 - ๖.๔ ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว
 - ๖.๕ สำเนาแจ้งทุกส่วนราชการ ยึดถือปฏิบัติ
๗. ระยะเวลาดำเนินการ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔
๘. งบประมาณดำเนินการ -
๙. ผู้รับผิดชอบ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว
๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์
ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๓๕ มิติที่ ๒/๒.๕/๒.๕.๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

เป็นกิจกรรมหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กรองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อกำหนดทิศทางการประพฤติ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม

๓.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกการกระทำที่ไม่ขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้บริหารท้องถิ่นมีประมวลจริยธรรมเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวการปฏิบัติตน และได้รับการปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติตนที่ไม่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

๖.๒ ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

๖.๓ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงประมวลจริยธรรมฯ เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

เห็นชอบ ลงนาม

๖.๔ ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

๖.๕ สำเนาแจ้งฝ่ายบริหารทุกท่าน ยึดถือปฏิบัติ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๓๖ มิติที่ ๒/๒.๕/๒.๕.๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

เป็นกิจกรรมหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กรองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๓. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อกำหนดทิศทางการประพฤติ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม

3.2 เพื่อปลูกจิตสำนึกการกระทำที่ไม่ขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียวมีประมวลจริยธรรมเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวการปฏิบัติตน และได้รับการปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติตนที่ไม่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖.๒ ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖.๓ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงประมวลจริยธรรมฯ เสนอประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียวเห็นชอบ ลงนาม

๖.๔ ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖.๕ สำเนาแจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว ยึดถือปฏิบัติ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๓๗ มิติที่ ๒/๒.๕/๒.๕.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อองค์กรและประเทศชาติ การที่จะดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมนั้นจะต้องมีแบบแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจนและสามารถพาให้องค์กรบรรลุเป้าหมายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่มีวัตถุประสงค์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่ความสำเร็จได้

๓.๒ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๕๔ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ มอบให้แต่ละส่วนราชการเสนอโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่มีวัตถุประสงค์เป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๖.๒ สำนักปลัดรวบรวมแล้วเสนอผู้บริหารอนุมัติ

๖.๓ แจ้งทุกส่วนราชการเพื่อให้ทราบแผนปฏิบัติการ แล้วขับเคลื่อนให้บรรลุวัตถุประสงค์

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
ลำดับที่ ๓๘ มิติที่ ๒/๒.๕/๒.๕.๒

๑. ชื่อโครงการรับการประเมิน ตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล
๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ
ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ต้องได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่กำกับดูแล ทั้งนี้เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบที่อาจเกิดขึ้นได้
๓. วัตถุประสงค์
 - ๓.๑ เพื่อรับการประเมินจากหน่วยงานที่กำกับดูแล
 - ๓.๒ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติดมิชอบในหน่วยงาน
๔. เป้าหมาย/ผลผลิต
ทุกสำนัก/กองในองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว
๕. พื้นที่ดำเนินการ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว
๖. วิธีดำเนินการ
 - ๖.๑ แต่ละสำนัก/กอง จัดทำเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด
 - ๖.๒ แต่ละสำนัก/กอง จัดเตรียมเอกสารเพื่อรอรับการประเมิน
๗. ระยะเวลาดำเนินการ
ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑
๘. งบประมาณดำเนินการ -
๙. ผู้รับผิดชอบ
ทุกสำนัก/กองขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว
๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์
ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
ลำดับที่ ๓๙ มิติที่ ๒/๒.๕/๒.๕.๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ การจัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียน

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหากรณีมีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับผู้กระทำการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว สามารถแก้ไขปัญหาให้เป็นไปอย่างเป็นระบบ และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กรเป็นไปด้วยความสุจริต
- ๓.๒ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างมีระบบ และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย
- ๓.๓ เพื่อลดโทษและปราบปรามผู้กระทำความผิด
- ๓.๔ ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในหน่วยงานของรัฐ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล มีคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลออกเป็นคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายฯ
- ๖.๒ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ เติงปริมาณ จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียน

๑๐.๒ เติงคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ ของเรื่องร้องเรียนดำเนินการแล้วเสร็จ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๔๐ มิติที่ ๓/๓.๑/๓.๑.๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้นสมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๓.๓ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงกับความ

เป็นจริง

๓.๔ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนทราบถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่และสามารถที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกทางหนึ่ง

๕. พื้นที่ดำเนินการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูล

๖.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน

๖.๓ จัดวางเอกสารข้อมูลครบถ้วนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๖.๔ อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบล เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๖.๕ อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๖.๖ บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

๖.๗ จัดเก็บสถิติผู้มารับบริการและสรุปผลการเสนอผู้บริหาร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ เชิงปริมาณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว จำนวน ๑ ศูนย์
- ๑๐.๒ เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนที่มาใช้บริการมีความพึงพอใจ

-๕6-

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๔๑ มิติที่ ๓/๓.๑/๓.๑.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ กำหนดให้มีการประกาศ เผยแพร่ แผนพัฒนาของ อบต.ข้อบัญญัติ งบประมาณ แผนการจัดหา พัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ประชาชนทราบตามระเบียบ

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง ให้ประชาชนทั่วไปและบุคคลที่มีส่วนได้เสียได้ทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง ซึ่งในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมีการเปิดเผยการ ดำเนินงานตามขั้นตอน/กระบวนการวิธีซื้อและวิธีจ้าง รวมถึงผลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ โดยเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ถึงที่ แก้ไขเพิ่มเติม

ฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ เพื่อให้เป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบข้อมูล เกี่ยวกับการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและได้มีส่วนร่วมในการคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจอันดีให้แก่ประชาชน ในการร่วมกันพัฒนาท้องถิ่น

๓.๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ถึงที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สามารถดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ถึงที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓

๕. พื้นที่ดำเนินการ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ วางแผนในการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง
- ๖.๒ การขอความเห็นชอบผู้บริหารท้องถิ่น
- ๖.๓ การจัดทำประกาศเผยแพร่และจัดทำบันทึกข้อความเรื่อง ขอบิดประกาศประชาสัมพันธ์ หน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ โดยปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบล อินเทอร์เน็ต เสียงตามสาย

๖.๕ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ พ.ศ.๒๕๕๓

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด-กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ร้อยละ ๑๐๐

-๕7-

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๔๒ มิติที่ ๓/๓.๒/๓.๒.๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระดับจังหวัดและอำเภอ รวมทั้งการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค มีคุณภาพ รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและประชาชนได้รับความพึงพอใจ โดยทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วม ตามมาตร ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๔

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและประชาชนได้รับความพึงพอใจ

๓.๓ เพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๕. พื้นที่ดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖.๓ ดำเนินการแก้ไขปัญหาในกรอบอำนาจหน้าที่ เช่น การอำนวยความสะดวก เป็นธรรม ทางแพ่ง อาญา และปกครอง/การรับเรื่องร้องทุกข์/เบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย/ให้คำปรึกษาแนะนำด้านต่างๆ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และบริการแบบเบ็ดเสร็จ

๖.๔ กรณีปัญหาที่มีความซับซ้อนหรือเกินศักยภาพของคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ให้รายงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหรือจังหวัดพิจารณาดำเนินการต่อไป

๖.๕ การติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

-๕8-

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๔๓ มิติที่ ๓/๓.๒/๓.๒.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ร้องเรียนผ่านหมายเลขโทรศัพท์ของนายก อบต. และปลัด อบต.

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการร้องเรียนร้องทุกข์ และเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถร้องเรียนได้หลากหลายช่องทาง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการบริหารราชการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและตอบสนองเรื่องร้องเรียน

๓.๒ เพื่อเป็นการรับฟังปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๓.๓ เพื่อการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

การแก้ไขปัญหาและตอบปัญหาข้อร้องเรียนได้มีการดำเนินการอย่างรวดเร็ว เพื่อสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๕. พื้นที่ดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แจ้งหมายเลขโทรศัพท์นายก อบต.และปลัด อบต. ผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่างๆ

๖.๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ร่วมกับนายก อบต.และปลัด อบต.

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนที่ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
ลำดับที่ ๔๔ มิติที่ ๓/๓.๒/๓.๒.๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานตรวจสอบข้อเท็จจริงและตอบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๑๕ วัน

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการร้องเรียนร้องทุกข์ และเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถร้องเรียนได้หลากหลายช่องทาง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการบริหารราชการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามเรื่องร้องเรียน
- ๓.๒ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- ๓.๓ เพื่อการเร่งรัดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้เร่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนได้ทราบผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนภายในกำหนดเวลา

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดประชุมกำหนดแนวทางในการตอบปัญหาข้อร้องเรียนต่างๆ โดยให้ทุกส่วนราชการได้รับทราบร่วมกัน

๖.๒ นำแนวทางแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กอง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๖.๓ ติดตามการดำเนินงานทุกเดือน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ

ทุกสำนัก/กอง องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละ ๘๐ ของเรื่องร้องเรียนได้รับการชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๑๕ วัน

-60-

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๔๕ มิติที่ ๓/๓.๓/๓.๓.๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ กำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา อบต.และติดตามประเมินผล

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ได้กำหนดให้มีภาคประชาชนร่วมเป็น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียวและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว คณะกรรมการติดตามและประเมินผล การจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และเพื่อความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อเพิ่มโอกาสในการตรวจสอบในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

๓.๓ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการ ๓ ชุด ได้แก่ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว และคณะกรรมการติดตามและประเมินผล การจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดประชุมประชาคมคัดเลือกตัวแทนภาคประชาชน
- ๖.๒ เสนอรายชื่อเพื่อให้นายกออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๖.๓ จัดการประชุมเพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

1๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละ 80 ของประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจต่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว คณะกรรมการติดตามและประเมินผล การจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

-61-

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๔๖ มิติที่ ๓/๓.๓/๓.๓.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ แต่งตั้งตัวแทนชุมชนเข้าร่วมเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการในการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้แก่ ตัวแทนชุมชน ซึ่งเป็นประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการบริหารราชการท้องถิ่น

๓.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบและร่วมพัฒนาท้องถิ่น

๓.๔ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจอันดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นในการร่วมกันพัฒนาท้องถิ่น

๓.๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สามารถดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓

๕. พื้นที่ดำเนินการ พื้นที่ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ สรรหาผู้แทนชุมชน ซึ่งเป็นประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง

๖.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

๖.๓ ประชุมวางแผน ชี้แจงรายละเอียดให้ตัวแทนชุมชนที่เข้าร่วมเป็นกรรมการทราบ

๖.๔ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ ถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ.๒๕๕๓

๖.๕ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ ถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ.๒๕๕๓

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

การจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ร้อยละ ๑๐๐

-62-

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๔๗ มีมติที่ ๓/๓.๓/๓.๓.๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ กำหนดให้มีตัวแทนภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว ได้ดำเนินงานร่วมกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๑๓ (๓) มาตรา ๑๘ (๘) มาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘ (๔) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนและกำหนดหลักเกณฑ์ให้องค์กรชุมชน องค์กรเอกชนและภาคเอกชนที่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไร ดำเนินงานและบริหารจัดการเงินทุนในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ได้ตามความพร้อมความเหมาะสมและความต้องการโดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างหลักประกันสุขภาพแห่งชาติให้แก่บุคคลในพื้นที่

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว ได้พิจารณาหลักเกณฑ์ตามประกาศของคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติที่กำหนดแนวทางสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นแล้วเห็นว่าการสมัครเข้าร่วมดำเนินงานกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจะเป็นประโยชน์และก่อให้เกิดการพัฒนาสุขภาพของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นอย่างมากเนื่องจากกองทุนสามารถสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขในมิติของการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ รวมถึงการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิให้กับประชาชนได้หลากหลายวิธี ทั้งที่บ้านชุมชน หรือหน่วยบริการ “กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น” เป็นเรื่องใหม่ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลและชุมชนจะต้องร่วมกันเรียนรู้บทบาทของกองทุนและบทบาทของชุมชนในการเป็นเครือข่ายการดูแลสุขภาพของคนในชุมชนด้วยตนเอง

การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเป็นการบริหารงบประมาณที่อยู่นอกเหนือจากข้อบัญญัติงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่หลายหน่วยงานมองว่าการนำงบประมาณไปใช้ประโยชน์นั้นคุ้มทุนหรือไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพหรือไม่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว พยายามสร้างกลไกการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบกิจกรรมเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเรื่องที่ทำหายและชวนให้ติดตามแนวทางการดำเนินงานต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๗

๓.๒ เพื่อคัดเลือก อสม. ตัวแทนหมู่บ้าน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ

๓.๓ เพื่อให้เกิดกลไกการตรวจสอบการบริหารจัดการกองทุนฯ อย่างเป็นระบบภาคประชาชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นอย่างโปร่งใส

๕. พื้นที่ดำเนินการ พื้นที่ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว จัดประชุมเพื่อคัดเลือกผู้แทนจากหมู่บ้านหรือชุมชน จำนวน ๓ คัดเลือก อสม. จำนวน ๒ คน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

-63-

๖.๒ จัดทำมติประชุมคัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

๖.๓ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จะร่วมเป็นคณะกรรมการในการตรวจสอบ พิจารณาติดตามประเมินการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการที่กองทุนสนับสนุนงบประมาณ โดยแบ่งหน้าที่ในการดำเนินงานตามคำสั่งฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ดำรงอยู่วาระละ ๔ ปี

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ชุมชนได้ทราบถึงวิธีการตรวจสอบการทำงานอย่างเป็นระบบ

๑๐.๒ มีกลไกขั้นตอนการตรวจสอบอย่างชัดเจน และโปร่งใส

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
ลำดับที่ ๔๘ มิติที่ ๔/๔.๑/๔.๑.๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตรวจสอบภายในและการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว จึงได้ดำเนินการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ

๓.๒ เพื่อเป็นการตรวจสอบควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเหมาะสม เพียงพอ ตามระเบียบ

๓.๓ เพื่อติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนได้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เพื่อให้การตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นระบบ และมีการลดความเสี่ยงมากขึ้น

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทุกสำนัก/กอง ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ทุกสำนัก/กอง จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ควบคุมภายใน ติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

๖.๒ ติดตามรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน ของทุกสำนัก/กอง เพื่อรวบรวมเป็นองค์กร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เป็นแนวทางการลดความเสี่ยง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น

-๖5-

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๔๙ มิติที่ ๔/๔.๒/๔.๒.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้างของ อบต. ณ สถานที่ก่อสร้างเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว มีโครงการ/กิจกรรมที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อบริการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน และเพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชาชนที่สัญจรไปมาทั้งในเขตและนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้ทราบว่าบริเวณดังกล่าวมีการดำเนินการก่อสร้างอาคาร/ถนน เป็นต้น เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนต่อไป

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

โครงการต่างๆ ที่ตราไว้ข้อบัญญัติ และได้รับงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งแผ่นป้ายโดยใช้แผ่นเหล็กหรือไม้อัด ขนาดกว้าง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๒.๔๐ เมตร มีสภาพคงทนตลอดระยะเวลาการก่อสร้างและอีกไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หลังจากงานแล้วเสร็จ

๖.๒ ในกรณีงานก่อสร้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้างให้ ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงสาเหตุของความล่าช้า และระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จหรือ ระยะเวลาที่ได้มีการขยายเวลาตามสัญญาจ้าง (ถ้ามี) โดยติดตั้งไว้คู่กับป้ายแสดงรายละเอียดของงาน ก่อสร้างก่อนหมดเวลาในสัญญาจ้าง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประชาชนภายในและภายนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

-๖6-

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๕๐ มิติที่ ๔/๔.๒/๔.๒.๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ แต่งตั้งตัวแทนชุมชนเข้าร่วมเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการในการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้แก่ ตัวแทนชุมชน ซึ่งเป็นประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการบริหารราชการท้องถิ่น

๓.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบและร่วมพัฒนาท้องถิ่น

๓.๔ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจอันดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นในการร่วมกันพัฒนาท้องถิ่น

๓.๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สามารถดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓

๕. พื้นที่ดำเนินการ พื้นที่ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ สรรหาผู้แทนชุมชน ซึ่งเป็นประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง

๖.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

๖.๓ ประชุมวางแผนชี้แจงรายละเอียดให้ตัวแทนชุมชนที่เข้าร่วมเป็นกรรมการทราบ

๖.๔ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓

๖.๕ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

การจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ร้อยละ ๑๐๐

-๖7-

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๕๑ มิติที่ ๔/๔.๓/๔.๓.๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จัดห้องทำงานและห้องประชุมสำหรับสมาชิกสภา อบต.วังน้ำเขียว

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นตัวแทนของประชาชน ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเข้ามาทำหน้าที่ตรวจสอบและสนับสนุนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนอกจากออกเยี่ยมเยียนประชาชนในพื้นที่ เพื่อดูแลทุกข์สุขและรับฟังปัญหา และแก้ไขปัญหาอย่างจริงจังแล้วยังอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถมาหาเพื่อปรึกษาหรือปัญหาต่างๆ ได้ ณ ห้องทำงานสำหรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลได้ การจัดห้องทำงานของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จึงเปิดโอกาสให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีสถานที่ในการทำงาน ศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อโอกาสในการตรวจสอบฝ่ายบริหารได้มากยิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนในการพบปะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.๒ เพื่อเป็นที่ปฏิบัติงานและพบปะแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกันระหว่างสมาชิกสภาด้วยกัน
- ๓.๓ เป็นการเปิดโอกาสให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ศึกษากฎหมายในอำนาจหน้าที่ ของตน
- ๓.๔ เพื่อเพิ่มโอกาสในการตรวจสอบฝ่ายบริหารมากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนทั่วไปและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

จัดห้องทำงานของประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๘. งบประมาณดำเนินการ-

๙. ผู้รับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนที่ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ

-๖8-

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๕๒ มิติที่ ๔/๔.๓/๔.๓.๒

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติของสภา อบต.วังน้ำเขียว
2. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ
เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นตัวแทนของประชาชน ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเข้ามา ทำหน้าที่ตรวจสอบและสนับสนุนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ดังนั้น เมื่อมีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในแต่ละครั้งจึงมีความสำคัญมากไม่ว่าจะเป็นการประชุมสภาสามัญ สามัญ หรือสามัญวิสามัญ การนำญัตติร่างข้อบัญญัติเข้าที่ประชุมสภาแต่ละครั้ง จึงต้องมีการกลั่นกรอง พิจารณาโดยคณะกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติเพื่อให้พิจารณาตรวจสอบแล้วนำเข้าสู่วาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียวต่อไป
๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีการกลั่นกรองพิจารณาร่างข้อบัญญัติแต่ละครั้งก่อนนำเข้าวาระการลงมติของสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒ เพื่อให้มีขั้นตอนการตรวจสอบและกลั่นกรองอย่างชัดเจน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะกรรมการแปรรูปสามารถตรวจสอบและกลั่นกรองข้อบัญญัติก่อนนำเข้าประชุมสภาฯ ทุกครั้ง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียวเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
แปรรูป

๖.๒

๖.๒ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ แต่งตั้งคณะกรรมการมาแปรรูปข้อบัญญัติ

๖.๓ คณะกรรมการแปรรูปข้อบัญญัติมีการประชุมทุกครั้งที่มีการเสนอแปรรูปข้อบัญญัติ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว มีบทบาทในการตรวจสอบการบริหารงานของ
ผู้บริหารท้องถิ่นอีกทางหนึ่ง

-๖๑-

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๕๓ มิติที่ ๔/๔.๔/๔.๔.๒

๑. ชื่อกิจกรรม เผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายโดยการจัดทำแผ่นพับ

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยที่ผ่านมาได้กำหนดสิทธิและเสรีภาพของประชาชนชาวไทย
ได้มีแนวทางการคุ้มครองส่งเสริมและการขยายสิทธิเสรีภาพของประชาชนด้วยการกำหนดให้รัฐต้องส่งเสริม
สนับสนุนและช่วยเหลือประชาชนในการใช้สิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ อีกทั้งแนวนโยบายด้าน
กฎหมายและการยุติธรรมได้กำหนดให้รัฐต้องดำเนินการส่งเสริมการให้ความช่วยเหลือและให้ความรู้ทาง
กฎหมายแก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ อีกทั้งในปัจจุบันมีประชาชนเป็นจำนวนมากยังคงถูกเอารัดเอาเปรียบทาง

สังคม หรือยังไม่สามารถเข้าถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ควรพึงจะได้จากรัฐ ซึ่งสาเหตุส่วนหนึ่งของปัญหาดังกล่าวมาจากการที่ยังไม่มีความรู้ทางด้านกฎหมายในเรื่องนั้นๆ ดีพอ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างยิ่ง และเห็นควรให้ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจถึงสิทธิประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียวจึงได้จัดแผนพับให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายในแต่ละเรื่องมากยิ่งขึ้นเพื่อป้องกันการถูกเอารัดเอาเปรียบทางสังคม

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนสามารถรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย

๓.๓ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ มากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๕. พื้นที่ดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ สำรวจความต้องการของประชาชนเกี่ยวกับเนื้อหาที่ประชาชนมีความสนใจเกี่ยวกับกฎหมายในเรื่องนั้นๆ

๖.๒ ออกรูปแบบแผนพับ

๖.๓ ประชุมวางแผนการดำเนินการและกำหนดรูปแบบแผนพับเพื่อประชาสัมพันธ์

๖.๔ ดำเนินการจัดทำแผนพับให้ประชาชน

๖.๕ แจกจ่ายให้ประชาชน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ร้อยละ ๘๐ ของความพึงพอใจผู้รับบริการ

-70-

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๕๔ มิติที่ ๔/๔.๔/๔.๔.๒

๑. ชื่อโครงการ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อองค์กรและประเทศชาติ การที่จะดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมนั้นจะต้องมีแบบแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจนและสามารถพาให้องค์กรบรรลุเป้าหมายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่มีวัตถุประสงค์ป้องกันและปราบปราม การทุจริตไปสู่ความสำเร็จได้

๓.๒ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสต่อองค์กรองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ มอบให้แต่ละส่วนราชการเสนอโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่มีวัตถุประสงค์เป็นการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต

๖.๒ สำนักปลัดรวบรวมแล้วเสนอผู้บริหารอนุมัติ

๖.๓ แจ้งทุกส่วนราชการเพื่อให้ทราบแผนปฏิบัติการ แล้วขับเคลื่อนให้บรรลุวัตถุประสงค์

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน กำหนด

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ลำดับที่ ๕๕ มีวันที่ ๔/๔.๔/๔.๔.๒

๑. ชื่อโครงการ ติดตามและประเมินผลตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

เพื่อให้สามารถติดตามทราบได้ว่า โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตบรรลุตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ หรือไม่

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่า โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแผนปฏิบัติ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แจกทุกส่วนราชการกำหนดตัวชี้วัดของทุกโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๖.๒ ประเมินผล

๖.๓ รายงานผู้บริหารเพื่อทราบและปรับปรุงแก้ไข

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

๘. งบประมาณดำเนินการ -

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละ ๘๐ ของโครงการ /กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้รับประเมินผล

ภาคผนวก