



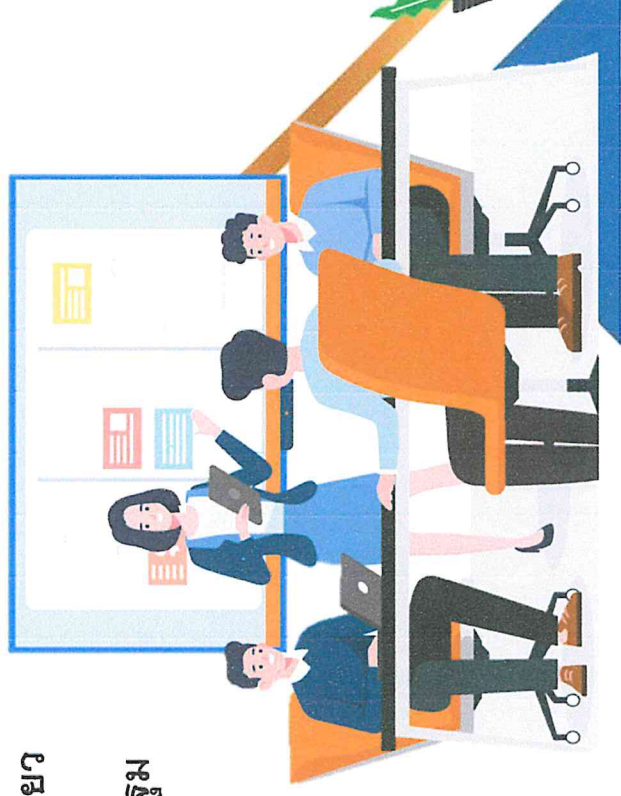
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ด้านการสรรหา	<p>1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต. ington เชียง</p> <p>1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน/ย้าย</p> <p>1.3 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล หรือประกาศรับโอน/ย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>1.4 การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง</p>	<p>1 - 30 กันยายน 2566</p> <p>1 - 30 กันยายน 2566</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 เพื่อรองรับภารกิจของ อบต. ington เชียง</p> <p>-ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือ ขอให้บัญชีสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายหรือรายงานให้ กสธ. ดำเนินการ สรรหาสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร</p> <p>-ตำแหน่งพนักงานจ้าง</p> <p>จะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทนหรือจ้างเพิ่มเติม)</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ประเด็นการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร -วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	
	๒.๓ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการและค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	๑๒๗,๐๒๙.๙๒	-ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐมหรือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	
	๒.๔ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและสอบถามความต้องการหลักสูตรฝึกอบรม	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการพัฒนาการบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน บทบาทความชอบพร้อมทั้งติดตามและนำผลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามมาสรุปและนำเสนอผู้บริหารทราบและพิจารณา	

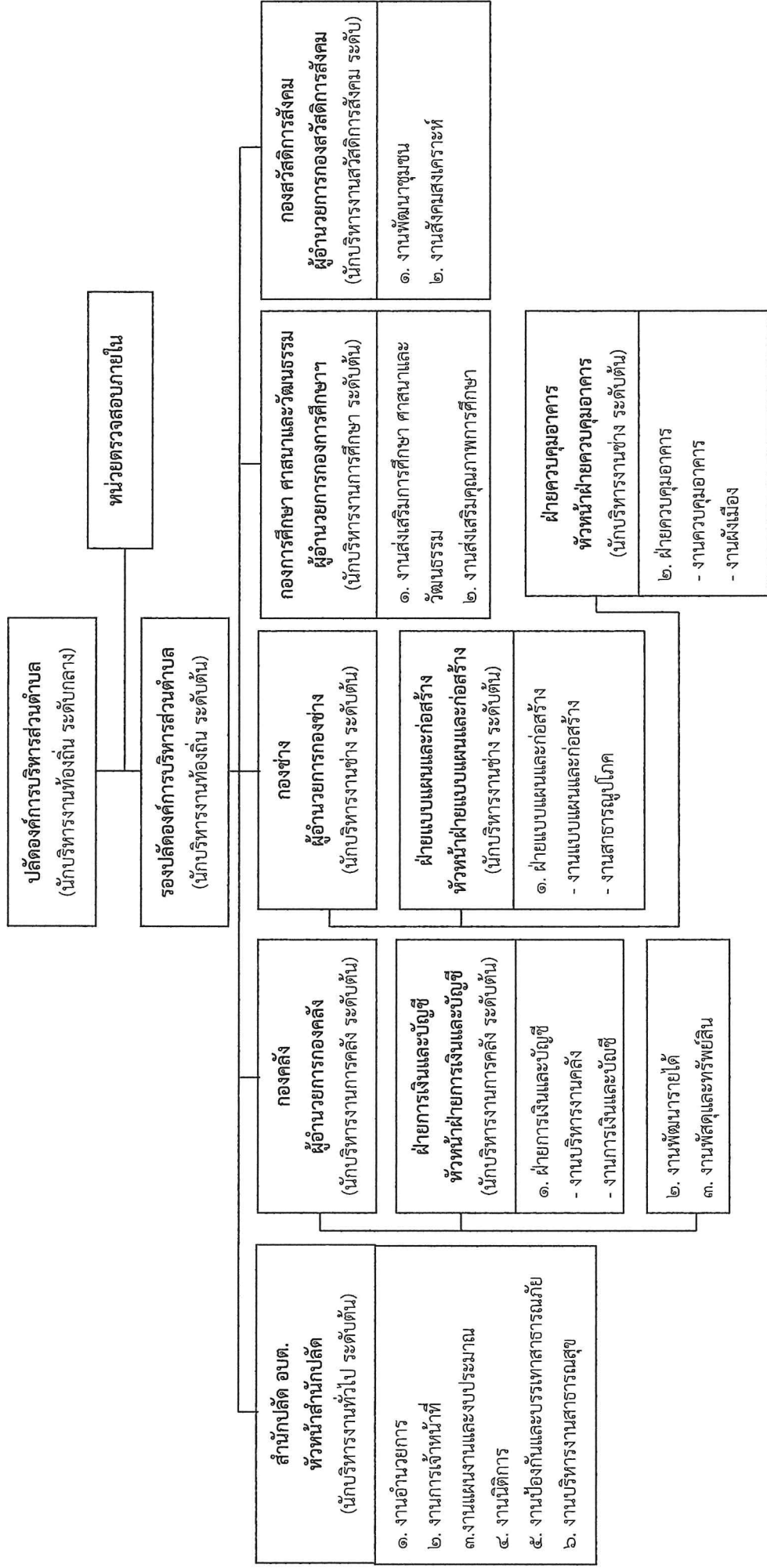


ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ประเด็นนโยบาย ๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้และ แรงจูงใจ	๓.๑ แจ่งสิทธิและประโยชน์และ สวัสดิการต่างๆให้กับพนักงานจ้าง แรงจูงใจ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และ สวัสดิการต่างๆเกี่ยวกับสวัสดิการ ของพนักงานส่วนตำบลและให้ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องประกันสังคม ให้กับพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติ งานใหม่	
	๓.๒ การบันทึก แก๊ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-ดำเนินการบันทึกข้อมูลแก๊ไข ปรับปรุงในระบบดังกล่าวให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะและเสร็จทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด	
	๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมิน กำกับ ติดตาม ดูแลทำหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอ ต่อคณะกรรมการการกัลนกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็น ธรรมเสมอภาคและ เท่าเทียม	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้และ แรงจูงใจ (ต่อ)	๓.๔ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนการเพิ่มค่าจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทนเป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผลปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนเพิ่มค่าจ้างและค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสังกัด เช่นด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆภายในหน่วยงานต่างๆ	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการจัดกิจกรรมสถานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด เช่นงานแห่เทียน เข้าพรรษา งานผ้าป่าสามัคคี	
		๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการจัดกิจกรรมประกวดขยะทำความสะอาดบริเวณรอบ ที่ทำการ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แฉ่งบุคลากรในสังกัดได้รับทราบประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาอบรมหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับติดตามดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	
	๔.๓ การจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-มีการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และรายงานการดำเนินงาน ๒ ครั้ง/ปี	

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว



ตำแหน่ง/กอง	ปลัด	รองปลัด	หน่วยตรวจสอบ	สำนักปลัด อบต.	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา	กองสวัสดิการสังคม
มีนครอง	๑	๑	-	๒๐	๙	๑๒	๕	๒
ว่าง	-	-	๑	๓	๕	๖	๓	๒
รวม	๑	๑	๑	๒๓	๑๓	๑๘	๘	๔

การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือเทียบเท่า	ปวส. หรือเทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	รวม
พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	-	๒	๑๑	๕	๑๘
ครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	๑	๑	-	๒
พนักงานจ้าง	๑๗	-	๔	๙	-	๓๐
รวม	๑๗	-	๗	๒๑	๕	๕๐
คิดเป็นร้อยละ	๓๔	-	๑๔	๔๒	๑๐	๑๐๐

สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑. นักบริหารงานทั่วไป	๑. นักทรัพยากรบุคคล	๑. เจ้าพนักงานป้องกัน	๑. เจ้าพนักงานป้องกัน
๒. นักบริหารงานการคลัง	๒. นักวิเคราะห์นโยบาย	๒. เจ้าพนักงานธัญญา	๒. เจ้าพนักงานธัญญา
๓. นักบริหารงานช่าง	และแผน	๓. เจ้าพนักงานธุรการ	๓. เจ้าพนักงานการเงินและ
๔. นักบริหารงานการศึกษา	๓. นิติกร	๔. เจ้าพนักงานพัสดุ	๔. เจ้าพนักงานพัสดุ
๕. นักบริหารงานสวัสดิการ	๔. นักวิชาการสาธารณสุข	๕. นายช่างโยธา	๕. นายช่างโยธา
สังคม	๕. นักวิชาการเงินและบัญชี	๖. เจ้าพนักงานประปา	๖. เจ้าพนักงานประปา
	๖. นักวิชาการคลัง		
	๗. นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
	๘. นักจัดการงานช่าง		
	๙. นักวิชาการศึกษา		
	๑๐. นักพัฒนาชุมชน		
	๑๑. นักสังคมสงเคราะห์		
	๑๒. นักวิชาการตรวจสอบ		
	ภายใน		



โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)										คน	อายุเฉลี่ย
	<=๒๔	๒๕-๒๙	๓๐-๓๔	๓๕-๓๙	๔๐-๔๔	๔๕-๔๙	๕๐-๕๔	>=๕๕				
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	๑	๑			๒	๕๔
อำนวยความสะดวกท้องถิ่น	-	-	-	-	๑	๑	๑	๑			๔	๕๐
วิชาการ	-	๑	-	-	๔	-	๑	๒			๘	๔๕.๕๐
ทั่วไป	-	-	-	-	๔	-	-	-			๔	๔๒.๗๕
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	๑	-	๑			๒	๕๒
พนักงานจ้าง	-	๒	๔	๘	๗	๕	๒	๒			๓๐	๔๑.๑๐
รวม	๐	๓	๔	๘	๑๖	๗	๕	๗			๕๐	๔๓.๖๒
คิดเป็นร้อยละ	๐	๒๖.๓๓	๓๓.๕๐	๓๗.๒๕	๔๒.๔๐	๔๗.๐๐	๕๐.๖๖	๕๗.๕๗			๑๐๐	

การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ		รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑	บริหารท้องถิ่น	-	๑	๑
๒	อำนวยความสะดวกท้องถิ่น	๑	-	๑
๓	วิชาการ	-	-	-
๔	ทั่วไป	-	-	-
๕	พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-
๖	ลูกจ้างประจำ	๑	-	๑
๗	พนักงานจ้าง	-	-	-
	รวม	๒	๑	๓

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

ส่วนราชการ ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>ปลัด/รองปลัด</u>								
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<u>สีกนักปลัด อบต.</u>								
- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นิติกรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ เม.ย. ๖๓
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
- พนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>										
-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
-	ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
-	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
-	ยาม	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
-	นักการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
-	คนงาน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
-	พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-
-	คนงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔	๔	-	-	-	-
<b>รวมสำนักปลัด อบต.</b>		<b>๒๓</b>	<b>๒๓</b>	<b>๒๓</b>	<b>๒๓</b>	<b>๒๓</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<b>กองคลัง</b>										
-	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
-	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)									
-	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ ก.พ. ๖๕
-	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)									
-	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
-	นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
-	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ป.ง./ช.ง.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๔ ก.พ. ๖๓
-	เจ้าพนักงานพัสดุ (ป.ง./ช.ง.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ ก.ค. ๖๕
<b>ลูกจ้างประจำ</b>										
-	พนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-





<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>									
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	ว่าง ๑ ก.ย. ๖๐
ศาสนาและวัฒนธรรม									
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)									
- นักวิชาการศึกษานานาชาติ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	ว่าง ๑ พ.ค. ๖๒
- ครู	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
- ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	
- ภารโรง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนซาก	-	๑	๑	๑	๑	๑	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
<b>รวมกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>	<b>๗</b>	<b>๘</b>	<b>๘</b>	<b>๘</b>	<b>๘</b>	<b>๘</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>									
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)									
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	
- นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	๑	๑	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	-	๑	๑	๑	๑	๑	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
<b>รวมกองสวัสดิการสังคม</b>	<b>๒</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>+๒</b>	<b>-</b>	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>									
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	ว่าง ๑๕ ต.ค. ๖๒
<b>รวมหน่วยตรวจสอบภายใน</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๕</b>	<b>๑๙</b>	<b>๑๙</b>	<b>๑๙</b>	<b>๑๙</b>	<b>๑๙</b>	<b>+๕</b>	<b>-</b>	

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	ระยะเวลา
๑	นางสาวเพ็ญพักตร์ สุดสวาท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง	๒๕๖๖	๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖
๒	นายเอกราช คุ้มล้วนล้อม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว	ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เซคตีส เอกสาร	๒๕๖๖	๑๙ -๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓	ว่าที่ร้อยตรี พลรัตน์ สุรินทร์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบการ		
๔	นางณัชชา เป็นแก้วผา	ผู้อำนวยการกองคลังชำนาญการ	เบิกจ่ายตามขั้นตอนการตรวจสอบที่		
๕	นางสาวอุดมรัตน์ ช่างนำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ระเบียบกำหนด		
๖	นายชาคริต ฉายาวัฒนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	การจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	๒๕๖๖	๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๗	นายคณิศร์ มีจันทร์	ผู้อำนวยการบุคคล	๓ ปี ของ อปท.		
๘	นางสาวศิริกาญจน์ อรุณศรีโรจน์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.วังน้ำเขียว	ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย	๒๕๖๖	๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๙	นายศุภชัย ลาวทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประจำปี ๒๕๖๗ หลักเกณฑ์การเขียน		
๑๐	นางสาวพัทธ์วริน เกษมสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย		
๑๑	นางสาวสุภาพร ห้วยพงษ์ทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	(ฉบับใหม่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๖)		
๑๒	นางภาคปภา อิมปริษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			
๑๓	นางสาวจาวรรณ เก็กแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	อบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากร	๒๕๖๖	๓๑ สิงหาคม - ๓ กันยายน ๒๕๖๖
๑๔	นายปรีดา นกเล็ก	เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน	ทางการศึกษา สังกัด อปท.	๒๕๖๖	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๕	นางสาวเพ็ญพักตร์ สุดสวาท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พัฒนาศักยภาพผู้ดูแลระบบระบบ	๒๕๖๖	๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๖	ว่าที่ ร.ต.พลรัตน์ สุรินทร์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	การเสริมสร้างสมรรถนะการบริหารงาน	๒๕๖๗	๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๗
			ด้านการเงิน การคลังภาครัฐสำหรับ		
			บุคลากรของ อปท.		
			การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน		
			ท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการ		
			หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑		
			และแก้ไขเพิ่มเติม		

## ปัญหาอุปสรรค/เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา

- ด้านการสรรหา การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ยังคงมีตำแหน่งว่างหลายอัตราทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรง (ในสายงานการบริหาร) มาเป็นผู้กำกับดูแลและตรวจสอบกลั่นกรองงานที่ชัดเจน
- ด้านการพัฒนา
  - หลักสูตรอบรมอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการหรืออาจไม่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัด
  - ข้าราชการมีภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติ จึงอาจไม่มีเวลาว่างในการเข้าร่วมอบรม โดยเฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งระดับสูงหรือมีภารกิจสำคัญที่ต้องรับผิดชอบ
- ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
  - ควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ
  - ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการถึงความสำคัญของการอบรม

