

รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว
อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

คำนำ

ตามที่นายยุทธนา สิริปรีชาชาญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียวได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไว้เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้ขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียวได้ดีขึ้น

นายชาคริต ฉายาวัฒนา
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้รายงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต. วังน้ำเขียว ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจของ อบต. วังน้ำเขียว ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก	-ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กสธ. ดำเนินการ สอบแข่งขันหรือ ขอใช้บัญชี สำหรับพนักงานส่วนตำบลสายผู้ปฏิบัติ -ประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายหรือ รายงานให้ กสธ.ดำเนินการ สรรหาสำหรับพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหาร -ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทนหรือจ้างเพิ่มเติม)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒.ด้านการพัฒนา

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒.๑ จัดทำแผนการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี และดำเนินการตามแผน ให้ สอดคล้องตามความจำเป็น	-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒.๓ การส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมหลักสูตรต่างๆ	-ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความ สนใจเข้ารับการอบรมตามที่ ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัด นครปฐมหรือกรมการส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนด	หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกลับ การปฏิบัติราชการฯ -ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม -ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ๑๖๗,๕๓๖.๗๒ บาท	๑๖๗,๕๓๖.๗๒ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒.๔ การประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรและสอบถามความ ต้องการหลักสูตรการฝึกอบรม	-หน่วยงานมีการประเมินความ พึงพอใจของบุคลากรในการ บริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้าน การพัฒนาการบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อม ทั้งติดตามและนำผลที่ได้จากการ ตอบแบบสอบถามมาสรุปและ นำเสนอผู้บริหารทราบและ พิจารณา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๓.๑ แจ้างสิทธิและประโยชน์และสวัสดิการต่างๆให้กับพนักงานจ้าง	-ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆเกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบลและให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการบันทึกข้อมูลแก้ไขปรับปรุงในระบบดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกกระยะและเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสนอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมิน กำกับ ติดตาม ดูแลทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและเท่าเทียม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๓.๔ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนการเพิ่มค่าจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผลปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานไปยังคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเพิ่มค่าจ้างและค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆภายในหน่วยงานต่างๆ</p>	<p>-มีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด เช่นงานแห่เทียนเข้าพรรษา งานผ้าป่าสามัคคี -มีการจัดกิจกรรมกวาดขยะทำความสะอาดบริเวณรอบที่ทำการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>

๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๔.๑ แจ็งบุคลากรในสังกัด รับทราบประกาศประมวล จริยธรรมข้าราชการ	-จัดทำประกาศประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับติดตามดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	-หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมาย หน้าที่ ความรับผิดชอบของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔.๓ การจัดทำแผนป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	-มีการดำเนินงานตามแผน ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและรายงานการดำเนินงาน ๒ ครั้ง/ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(ข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ประชุม/อบรม/ สัมมนา	งบประมาณที่ ใช้ในการ ดำเนินการ
๑	นายอำนาจ พรหมแป้นดี	นายช่างโยธา	การกำหนดโครงสร้างชั้นทาง และผิวทาง การจัดทำแบบรูป งานทางและการพิจารณา ผลการทดสอบในงาน ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กและถนนผิวจราจรแอส ฟัลต์ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ การกำหนดโครงสร้าง ชั้นทางและผิวดินฯ	๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ราชศุภมิตร จังหวัดกาญจนบุรี	๔,๒๐๐ บาท
๒	ว่าที่ร้อยตรี พลรัตน์ สุนารัตน์	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	การปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตาม ประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไข เพิ่มเติม	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ หลักประกันสุขภาพ แห่งชาติฯ	๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม รอยัลซิตี กรุงเทพมหานคร	๔,๒๐๐ บาท
๓	นางปราณี เลิศสงคราม	หัวหน้าฝ่ายการเงิน และบัญชี	การปฏิบัติงานด้านพัสดุใน ระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง ภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ ระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง ภาครัฐฯ	๓๑ พฤษภาคม ถึง ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไมด้า จังหวัดนครปฐม	๕,๓๐๐ บาท

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ประชุม/อบรม/ สัมมนา	งบประมาณที่ ใช้ในการ ดำเนินการ
๔	นางสาวอุดมรัตน์ ช่างนำ	นักวิชาการเงินและ บัญชี	ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่นของ อปท.	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ ด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการที่จะ เกษียณอายุฯ	๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ
๕	นายคณิตร์ มีจันทร์	ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล				
๖	นางสาวรศิกากัญจน์ อรุณศรีบุญโรจน์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.วังน้ำเขียว	วิธีปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงินและการตรวจเงินของ อปท.พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ การเบิกจ่าย การฝาก เงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ของ อปท.ฯ	๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๒๒,๕๐๐ บาท
๗	นางสาวสุภาพร ห้วยหงษ์ทอง	นักวิชาการศึกษา				
๘	นางสาวอุดมรัตน์ ช่างนำ	นักวิชาการเงินและ บัญชี				
๙	นางสาวเพ็ญพักตร์ สุดสวาท	เจ้าพนักงานธุรการ				
๑๐	นางสาวนลิน แป้นแก้วผา	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง				

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ประชุม/อบรม/ สัมมนา	งบประมาณที่ ใช้ในการ ดำเนินการ
๑๑	นางสาวชนิดาภา เทศแก้ว	ผู้อำนวยการกอง การศึกษาฯ	ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ แนวทางในการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ฯ	๒๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	๙,๐๐๐ บาท
๑๒	นางสาวสุภาพร ห้วยหงษ์ทอง	นักวิชาการศึกษา				
๑๓	นางสาวอุดมรัตน์ ช่างนำ	นักวิชาการเงินและ บัญชี	เตรียมความพร้อมปิดบัญชี ของ อปท.ในระบบ e-laas	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ การปิดบัญชีในระบบ e-laas ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฯ	๑๓ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๕,๓๐๐ บาท

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ปัญหา/อุปสรรค

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลัง การปรับปรุงแผนอัตรากำลังเป็นไปได้ยาก มีขั้นตอนมาก ต้องผ่านคณะกรรมการหลายชั้น และการขอกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังต้องมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามกฎหมายที่กำหนด ประเด็นนี้ทำให้มีข้อจำกัดในการกำหนดอัตรากำลังส่งผลให้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว ขาดผู้ที่มีความรู้ความสามารถ เฉพาะทางหลายอัตรา

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร

ปัญหาและอุปสรรคการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการให้แก่อปท. ต่าง ๆ ตามความต้องการของแต่ละ อปท. ที่ดำเนินการโดย ก.กลาง และเว้นระยะทางการสอบ ประมาณ ๒ ปีนั้น บางตำแหน่งมีผู้สอบแข่งขันได้น้อย บางตำแหน่งไม่มีผู้สอบแข่งขันได้หรือบาง อปท. ไม่มีผู้ประสงค์ จะไปบรรจุแต่งตั้งส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียวขาดแคลนบุคลากร ในการปฏิบัติงานและมีตำแหน่งว่างนานเกินไป

๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหลายหน้าที่เพราะประสบปัญหาขาดแคลนบุคลากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง บุคลากรต้องปฏิบัติงานอื่นๆ นอกเหนือจาก หน้าที่หลัก ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของงาน ทั้งนี้การจะพัฒนาบุคลากรให้ครบทุกด้านทุกสายงานจึงทำได้ยาก

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้นโยบายการพัฒนาบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในส่วนของหน่วยงานเห็นควรให้มีการปรับปรุง งบประมาณให้เพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

